

문서관리번호	2021-05001
최종 수정일	2021. 5. 31
문서관리 담당	개인정보보호팀

현대자동차 개인정보 보호정책

2021. 5.

목 차

1. 총칙	2
2. 개인정보의 처리 목적, 항목 및 보유기간	2
3. 개인정보의 파기절차 및 파기방법	4
4. 개인정보 처리의 위탁	4
5. 개인정보의 제 3자 제공	5
6. 개인정보의 안전성 확보조치	5
7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항	6
8. 고객, 법정대리인의 권리와 의무 및 그 행사방법	7
9. 고객의 권익침해에 대한 구제방법	8
10. 개인정보 보호책임자 및 담당자, 업무처리 부서	8
11. 광고성 정보 전송 관련 안내	9
12. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항	10

1. 총칙

현대자동차(주)는 「개인정보 보호법」 제 30 조에 따라 고객님의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충은 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

1) 적용 범위

현대자동차의 개인정보 보호정책은 현대자동차의 국내·외 전 사업장, 자회사, 합작투자사, 제휴회사, 개인정보 처리 수탁사 및 재수탁사에 모두 적용됩니다.

2. 개인정보의 처리 목적, 항목 및 보유기간

1) 현대자동차(주)는 다음의 목적을 위하여 아래와 같이 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

법령에 따른 개인정보 보유 및 이용기간 또는 고객님으로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도 로는 이용되지 않으며, 이용 목적, 항목이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

서비스 구분	수집·이용 목적	수집 항목	보유 기간
차량구매	<ul style="list-style-type: none"> - 자동차 매매계약상 의무이행은 위한 재화 · 용역의 제공 - 자동차 구매에 따른 탁송 · 등록대행 - 대금 청구서 발송 · 대금결제 · 대금추심을 위한 본인확인, 분쟁해결을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 서비스에 대한 만족도 조사 - 고객관리, 차량관리 안내, 회원제 서비스의 본인확인 	<p>[필수항목] 성명, 주민등록번호(외국인 등록번호 또는 여권번호), 상호, 사업자번호, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 구입차량정보</p> <p>[선택항목] 할부매매의 경우 '신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률'상 개인신용정보, 면세 신고/할인 관련 정보</p>	차량구매 후 제작증 발급일로부터 10년
	[민감정보] -장애인 차량구입 대상확인, 면세신고 및 신규등록 대행	[선택항목] 장애유형, 급 등 장애인 차량구입, 신규등록, 면세신고를 위한 관련 정보	개인정보 이용 목적달성 후 파기
차량정비 (신차)	<ul style="list-style-type: none"> -차량수리, 차량 점검·정비 및 유지보수 서비스, 서비스 예약, 긴급출동서비스 및 제작결함시정서비스 제공을 위한 본인확인 	<p>[필수항목] 성명, 연락처(전화번호 또는 휴대폰번호), 주소, 구입차량정보</p> <p>[선택항목] 이메일</p>	자동차 점검정비내역서 발급일로부터 10년
		[필수항목] 성명, 연락처(전화번호 또는 휴대폰번호), 구입차량정보	자동차 점검정비내역서
차량정비 (중고차)		[필수항목] 성명, 연락처(전화번호 또는 휴대폰번호), 구입차량정보	자동차 점검정비내역서

	-차당수리, 차당 점검·정비 및 유지보수 서비스, 서비스 예약, 긴급출동서비스 및 제작결함시정서비스 제공을 위한 본인확인	[선택항목]	발급일로부터 10년
마케팅 및 광고 활용	- 신규 서비스(제품포함) 및 이벤트 정보 안내 - 웹진 및 최신기업정보 안내 - DM, SMS, 우편, 경품 배송 및 행사 안내 - 고객별 통계분석자료 활용, 시장조사	[필수항목]	정보수집 후 2년
		[선택항목] 성명, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일	
시승 신청	- 시승서비스 제공, 시승차당 사고 발생 시 보험처리 등 - 사고 대응, 시승차당 도난 방지 및 운행 관리, 고객 불만 등 - 민원사항 처리, 분쟁 발생 시 대응, 소비자 의견 조사, 고객 관리 서비스 제공	[필수항목] 고객 성명, 휴대전화 번호, 생년월일, 성별, 시승정보(시승차종, 차당번호, 시승일시), 시승차당 이동 내역 및 실시간 위치정보	시승일 기준 2년
		[선택항목]	
가망고객	차당 구입과 관련한 상담 및 각종 정보제공(광고성 정보포함), 이벤트 참여	[필수항목]	정보수집 후 2년
		[선택항목] 주소, 보유 차종, 구입희망 차종, 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화, 이메일, 이통사 정보, CI (NICE 평가정보의 본인확인 서비스를 완료한 이용자에 한하여 득함), 내외국민 여부	
중고차 가격보장 서비스	중고차 가격보장 서비스 가입 및 제공 - 중고차매매, 사업자조회, 이용안내	[필수항목] 성명, 주소, 연락처, 사업자등록상태, 휴대폰번호, 이메일, 구입차당정보, 정비이력	서비스 제공기간 (출고 후 3년)
		[선택항목]	
어드벤처 서비스 -차종교환, 신차교환	차종교환, 신차교환 프로그램이행은 위한 재화·용역의 제공(중고차 매각, 사업자 보유 조회)	[필수항목] 제출한 자동차등록증 내에 신청자의 성명, 주민등록번호, 구입차당 정보 및 연락처, 휴대폰번호, 이메일	차종교환 또는 신차교환 프로그램 목적 달성 시까지
		[선택항목]	
어드벤처 서비스 -안심할부	안심할부 프로그램 이행을 위한 재화·용역의 제공	[필수항목] 자동차 매매계약서에 기재한 신청자의 성명, 주소, 연락처, 휴대폰번호, 이메일, 구입차당정보, 계좌번호	안심할부 프로그램 목적 달성 시까지
		[선택항목]	
고객센터 상담내역	상담이력	[필수항목]	고객 상담 및 요청사항 처리 완료시까지
		[선택항목]	
스마트 원격 진단	-원격상담·조치, 차당수리, 차당 점검·정비 및 유지보수 서비스, 서비스 예약, 긴급출동서비스 및 제작결함시정서비스 제공을 위한 본인확인	[필수항목] 차종, 차대번호, 연락처(전화번호 또는 휴대폰번호), 진단정보, 차당상태정보, 소모품 관리 정보	정보수집 후 3년
		[선택항목]	

2) 단, 상법 등 관련법령의 규정에 의하여 보존할 의무가 있는 경우 회사는 고객의 개인정보를 보관합니다.

이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 다음과 같습니다.

- ① 회사의 상업장부와 영업에 관한 중요서류 및 전표 등에 관련된 정보 : 10년 - 중요서류 / 5년 - 전표(상법)
- ② 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류와 관련된 정보 : 5년 (국세기본법, 법인세법)
- ③ 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- ④ 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- ⑤ 장부와 교부한 세금계산서 또는 영수증 : 5년 (부가가치세법)
- ⑥ 「통신비밀보호법」에 따른 서비스이용기록, 접속로그, 접속 IP 정보 : 3개월

※ '개인정보 유효기간제'에 따라 1년간 서비스를 이용하지 않은 회원의 개인정보를 별도로 분리 보관하여 관리하고 있습니다.

3. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

- 1) 현대자동차(주)는 다른 법률에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우가 아닌 한, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 2) 고객님으로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 의한 근거 및 내부 방침 및 정보보호 사유(보유 및 이용기간 참조)에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여(종이의 경우 별도의 서류함) 보존합니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 목적 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
- 3) 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

현대자동차(주)는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

② 파기방법

현대자동차(주)는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

4. 개인정보 처리의 위탁

- 1) 현대자동차(주)는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 일부 업무에 대하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
- 2) 현대자동차(주)는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항은 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

3) 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침은 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 개인정보의 제 3자 제공

- 1) 현대자동차(주)는 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.
- 2) 현대자동차(주)는 위에 명시된 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업 등 기관에 고객의 개인정보를 제공하지 않습니다.

6. 개인정보의 안전성 확보조치

※ 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책

현대자동차(주)는 고객의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보의 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 아래와 같은 기술적/관리적 대책을 적용하고 있습니다.

1) 기술적 조치

① 고객정보의 암호화

소중한 고객의 개인정보는 DB 내에 암호화되어 저장되어 외부 침입에 의해 유출되더라도 고객의 개인정보를 활용할 수 없도록 하고 있습니다.

② 통신 구간 암호화

고객이 홈페이지를 통한 회원가입 및 로그인 시 고객정보를 입력하여 전달하는 구간에 대해 SSL 은 통해 고객의 정보가 안전하게 전송되도록 조치하고 있습니다.

③ 보안솔루션의 설치

서비스 제공 및 고객의 정보를 안전하게 관리하기 위하여 개인정보처리시스템에 대해 백신프로그램의 설치, 주기적인 업데이트 및 정기점검을 수행하고 있으며, DB 암호화 솔루션 및 화면캡처방지 솔루션을 적용하고 있습니다. 또한 해킹 등의 외부침입은 대비하여 침입차단/탐지시스템을 설치하고 통합보안관제센터를 통해 해킹 및 외부침입에 대비하여 지속적으로 모니터링을 수행하고 있습니다.

2) 관리적 조치

① 개인정보관리체계 수립

개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 회사 내부적으로 개인정보 관리체계를 수립하여 운영하고 있습니다.

② 개인정보보호 위원회 운영

회사의 개인정보보호를 위한 위원회를 구성하여 연 2 회 이상 위원회 회의를 개최하고 개인정보관리체계의 운영 및 개인정보보호 이슈 등의 사항에 대하여 개선하고 바로잡기 위한 노력은 기울이고 있습니다.

③ 개인정보 취급자 관리

고객의 개인정보를 처리하는 개인정보취급자를 대상으로 개인정보보호 서약서를 제출 받고, 연 2 회 이상의 개인정보보호 교육은 수행하여 고객정보의 중요성과 안전하게 관리하도록 하고 있습니다. 또한 개인정보처리자의 권한 관리를 통하여 불필요한 고객의 개인정보에 대한 접근과 노출은 최소화하고 있습니다.

※ 개인정보 보호 업무의 내부통제

현대자동차(주)의 개인정보 보호는 전사 준법경영 영역에 포함되며, 리스크를 진단하고 예방하기 위해 연 2 회 실시하는 준법 자가점검을 시행하는 주요 리스크 영역 중 하나입니다.

3) 전사 리스크 관리

현대자동차는 현대자동차그룹의 개인정보 보호정책을 선도하고 준수하며, 이를 기반으로 현대자동차의 경영활동과 고객, 제휴회사 등 이해관계자에 적합한 자체 개인정보 보호규정을 수립하여 운영합니다.

4) 위반 시 징계 조치

개인정보 보호 관련 법령 및 본 정책의 위반 사고 발생시 공개적으로 보고하며, 사규에 근거하여 해당 임직원 또는 조직에 대한 징계 조치를 취합니다. 위반사항의 유형과 경중 등 구체적 사안에 따라 최대 해고 및 계약 정지 등의 징계 처분이 결정됩니다.

5) 내부 감사

현대자동차는 주기적으로 본 정책의 준수 여부를 확인하기 위한 자체 점검을 시행합니다. 주요 사업장 및 거점(지역본부, 지점, 서비스센터, 출고센터, 시승센터)에 대한 실사 점검은 수행하며, 매년 하반기 현장 실사를 통해 개인정보 처리 수탁사를 관리, 점검합니다. 정기점검 활동을 통해 개선사항은 도출하여 업무를 개선하고 이행여부를 재확인합니다.

7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

- 1) 현대자동차(주)는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

2) 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

① 쿠키의 사용목적: 홈페이지 접속빈도 및 방문시간 분석, 고객의 관심분야 파악 및 분석, 각종 이벤트 참여 및 방문횟수 파악 등은 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공을 위해 쿠키 등은 사용합니다. 고객은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 고객은 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

② 쿠키의 설치·운영 및 거부: 쿠키 설정은 거부하는 방법으로는 고객이 사용하는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

※ 설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우): 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷옵션 > 개인정보 > 고급 > 설정방법 선택

③ 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인이 필요한 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

8. 고객, 법정대리인의 권리와 의무 및 그 행사방법

- 1) 고객 또는 법정대리인(만 14 세 미만의 아동인 경우)은 회사에 대하여 언제든지 개인정보 수집 · 이용 · 제공 등의 동의를 철회(가입해지)할 수 있으며 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- 2) 고객 또는 법정대리인은 위와 같은 권리 행사를 온라인에서는 회사 홈페이지에 접속하여 본인 확인 절차를 거친 후 개인정보관리 메뉴에서 하실 수 있고, 서면, 전화 또는 이메일 등을 통하여 고객센터 또는 회사 개인정보보호팀 책임자 및 담당자에게 연락하는 방법으로 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- 3) 제 1, 2 항에 따른 권리 행사는 고객님의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2020-7 호)” 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- 4) 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제 35 조 제 4 항, 제 37 조제 2 항에 의하여 고객님의 권리가 제한될 수 있습니다.
- 5) 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 6) 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정, 삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- 7) 고객이 개인정보 오류정정은 요구하신 경우, 회사는 오류정정은 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 · 제공하지 않으며, 이미 제 3 자에게 당해 개인정보를 제공한 경우에는 제 3 자에게 지체없이 통지하여 오류 정정이 이루어지도록 하고 있습니다.

8) 고객 또는 법정 대리인이 동의철회(가입해지)한 경우, 회사는 지체없이 파기하는 것은 원칙으로 하나 관계법령에서 의무적으로 보유하도록 한 경우에는 개인정보 처리방침 '개인정보의 보유 및 이용기간'에 따라 처리하고, 반드시 필요한 경우에만 열람 또는 이용이 가능하도록 조치하고 있습니다.

9. 고객의 권익침해에 대한 구제방법

고객께서는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등은 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 현대자동차(주)와 별개의 기관으로서, 당사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3 층

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12 층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<https://cyberbureau.police.go.kr>)

10. 개인정보 보호책임자 및 담당자, 업무처리 부서

1) 현대자동차(주)는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 고객의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호 정책 및 총괄	
<ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 보호 책임자: 주진구 상무 - 소속: 개인정보보호팀 	<ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 보호 담당자: 김준호 책임매니저 - 소속부서: 개인정보보호팀 - 전화번호: 080-600-6000 - 이메일: privacy@hyundai.com

2) 고객께서는 현대자동차(주)는의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항은 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다.

현대자동차(주)는 고객님의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

11. 광고성 정보 전송 관련 안내

- 1) 현대자동차(주)는 고객의 사전 동의 없이 영리목적의 광고성 정보를 전송하지 않습니다.
- 2) 현대자동차(주)는 신차 출시 안내 또는 이벤트 안내 등 마케팅 및 홍보 등 영리 목적의 광고성 정보를 전송하는 경우에는, 광고성 정보 전송에 대한 사전 동의를 득한 고객에 한하여 발송하고 있습니다.
- 3) 현대자동차(주)는 전자적 전송 매체를 이용하여 광고성 정보 전송하는 경우 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제 50 조부터 제 50 조의 8 의 규정에 따라 다음과 같이 조치 후 전송하고 있습니다.
 - 전자적 전송 수단 : 휴대전화 문자메세지, 전자우편, 팩스, 그 밖의 전자적 전송매체
 - ① 제목이 시작되는 부분에 (광고) 표시
 - ② 전송자의 명칭 및 연락처
 - ③ 무료 수신 거부 가능 번호 표기
- 4) 현대자동차(주)는 고객님이 광고성 정보 수신 동의를 한 날로부터 매 2년 마다 고객의 광고성 정보 수신 동의 사실은 고객에게 확인합니다. 고객께서 수신 동의 여부 안내를 받은 후 아무런 의사표시를 하지 않으신 경우 수신 동의 의사가 그대로 유지됩니다.
- 5) 현대자동차(주)는 오후 9시부터 그 다음 날 오전 8시까지의 시간에 전자적 전송매체를 이용한 광고성 정보를 전송하지 않습니다.
- 6) 다만 아래의 경우에 전자적 전송매체로 발송하는 내용은 광고성 정보의 예외로 봅니다.
 - 현대자동차(주)와 고객간 체결된 계약이행 등과 관련한 정보
 - 고객께서 요청하신 정보에 대한 답변(예: 견적서, 차량 카달로그, 요청에 의한 뉴스레터 등)
 - 관련 법령에 따라 차량 안전 및 품질관련 내용 등 회사가 반드시 고객에게 고지해야 하는 사항

※ 광고성 정보 수신에 대한 동의 철회 방법은 다음과 같습니다.

- 각 홈페이지 내 마이페이지에서 광고성 정보 수신거부로 변경,
- 080-656-6000 : ARS 자동 거부(무료), 080-600-6000 : 상담원을 통한 수신거부 조치(무료)

12. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

현대자동차(주)는 본 개인정보처리방침을 변경하는 경우 그 이유 및 변경내용은 홈페이지 첫 화면의 공지사항란 또는 별도의 창을 통하는 등의 방법으로 사전에 공지한 후 변경 및 적용하고 있습니다.

본 방침은 2021년 5월 31일부터 시행됩니다.